

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Детский дом – школа № 1 имени А. А. Католикова» г. Сыктывкара**

ПРИКАЗ

30.12.2015 г.

№ Д-287/15

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов**

Во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Витенкова

Приложение
к приказу ГОУ РК «Детский дом-школа №1
им. А.А. Католикова» г. Сыктывкара
от 30.12.2015 № Д-287/15

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее по тексту Положение) определяет порядок работы в ГОУ РК «Детский дом-школа №1 им. А.А. Католикова» г. Сыктывкара (далее по тексту учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Положение рассмотрено и принято на Общем собрании трудового коллектива. Протокол №5 от 03.11.2015г.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов работника — ситуация, при которой у работника учреждения при осуществлении им должностных обязанностей возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, других работников учреждения.

2.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. К условиям, при которых всегда возникает конфликт интересов работника, относятся:

- проведение бесплатных и платных занятий;
- участие в работе жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью имущества учреждения;
- получение работником подарков и иных услуг от воспитанников, родителей и родственников воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в учреждении.

3.2.К условиям, при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся:

- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия, при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на работников

4.1. В целях предотвращения возникновения условий, при которых всегда возникает конфликт интересов работника в учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими должностных обязанностей.

4.2. На работников учреждения при осуществлении ими должностных обязанностей налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- запрет на использование с личной заинтересованностью имущества учреждения;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей, родственников воспитанников.

4.3. Работники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам воспитанников и работников.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение педагогического совета учреждения, профсоюзного комитета учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;
- обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется регламентация деятельности работников Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Уставом учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур при определении кандидатур на поощрение и награждение;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими должностных обязанностей.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора учреждения.

5.5. Директор учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов. ✓

✓ 5.6. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений директор учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для воспитанников и работников.

5.9. Директор учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими должностных обязанностей является заместитель директора по безопасности.

6.2. Ответственное лицо в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- согласовывает локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими должностных обязанностей, дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими должностных обязанностей;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию споров между работниками учреждения;
- является председателем комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- организует контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими должностных обязанностей.

6.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения.